

ISTITUTO COMPRENSIVO "ISOLE EOLIE"

Via Sradale -98055 Lipari (ME) Tel 090-9812222

C.F. 81001350834 - Cod. Meccanografico: MEIC818009 - Cod. Univ. UFT6NF

e-mail: meic818009@istruzione.it

Pec: meic818009@pec.istruzione.it

Sito web: www.iclipari1.edu.it; www.scuoleolie.it

Circolare n. 54

IST. COMPRENSIVO ISOLE EOLIE
Prot. 0010840 del 22/10/2026
VII (Uscita)

Al personale docente di ogni ordine e grado
Al Personale ATA
Al DSGA
Argo web

OGGETTO: Fruizione dei permessi straordinari retribuiti per il Diritto allo Studio (150 ore) – Anno Solare 2026. Chiarimenti e indicazioni operative per la presentazione delle domande (CIR Sicilia 2026-2028).

In relazione all'oggetto, si informano le S.S.L.L. che è stata disciplinata la materia della fruizione dei permessi retribuiti per il Diritto allo Studio per il triennio 2026-2028, in attuazione del Contratto Integrativo Regionale (CIR) sottoscritto tra l'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia e le Organizzazioni Sindacali.

Di seguito si riportano i criteri, i destinatari, le scadenze e le modalità operative per la presentazione delle istanze.

1. Beneficiari ed Entità del Permesso

Possono presentare istanza di concessione dei permessi straordinari retribuiti (nel limite massimo di **150 ore annue individuali**):

- **Personale a tempo indeterminato** (compresi i docenti in regime di *part-time*, per i quali il monte ore è riproporzionato alla percentuale di servizio svolto).
- **Personale a tempo determinato** con incarico annuale (fino al 31 agosto) o fino al termine delle attività didattiche (fino al 30 giugno), sia su cattedra intera sia su spezzone orario (con proporzionamento delle ore).
- **Personale docente di Religione Cattolica** con incarico annuale.

Nota: I permessi sono fruibili nel periodo compreso tra il **1° gennaio e il 31 dicembre** dell'anno solare di riferimento.

2. Termini di Presentazione della Domanda

1. **Termine Ordinario:** Le domande devono essere presentate **entro il 15 novembre** dell'anno precedente a quello di fruizione (es. *15 novembre 2026* per l'anno solare 2027).

2. **Nomine successive al 15 novembre:** Il personale assunto a tempo determinato dopo il 15 novembre deve produrre domanda entro **5 giorni dalla nomina** e comunque **non oltre il 31 dicembre**.
3. **Immissioni in ruolo da Concorsi PNRR (Abilitazioni):**
 - I candidati inseriti nelle graduatorie di merito dei concorsi PNRR immessi in ruolo con obbligo di conseguimento dell'abilitazione (D.Lgs. 59/2017) possono presentare istanza entro **5 giorni dalla pubblicazione dell'Avviso di immissione in ruolo** sul sito dell'USR Sicilia.
 - Coloro che sono immessi in ruolo da graduatorie PNRR dopo il 15 dicembre o per i quali i percorsi abilitanti non sono ancora stati attivati alla data del 15 novembre concorrono sull'aliquota residua con priorità rispetto alle domande tardive ordinarie.
4. **Domande Tardive per altre motivazioni:** Potranno essere prese in considerazione esclusivamente qualora residuino quote disponibili nel contingente provinciale dopo la soddisfazione di tutte le istanze nei termini.

3. Modalità di Inoltro dell'Istanza

L'istanza, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato alla presente circolare (o rilasciato dall'Ambito Territoriale), deve essere inoltrata **esclusivamente per il tramite di questa Istituzione Scolastica** (scuola di servizio), che provvederà all'invio gerarchico all'Ambito Territoriale di competenza.

Nella domanda il richiedente deve dichiarare sotto la propria responsabilità (d.P.R. 445/2000):

- Dati anagrafici e recapiti.
- Tipologia e denominazione esatta del corso di studi (e relativo ateneo/istituto).
- Durata presunta dei permessi necessari nell'anno solare.
- Anzianità di servizio e posizione di stato.
- Eventuali precedenti fruizioni dei permessi per il medesimo corso o conferma del rinnovo nei limiti della durata legale del corso.

4. Tipologia dei Corsi e Priorità nelle Graduatorie

L'Ambito Territoriale formerà le graduatorie provinciali sulla base dell'ordine di priorità stabilito dall'art. 6 del CIR:

1. Frequenza dei percorsi di abilitazione dedicati ai vincitori di concorso PNRR (\$30/36/60\text{ CFU}\$).
2. Iscrizione e frequenza ai corsi di **Specializzazione per il Sostegno (TFA)** e corsi abilitanti universitari (\$30/36/60\text{ CFU}\$).
3. Corsi di Laurea in *Scienze della Formazione Primaria*, Diploma in *Didattica della Musica*, corsi di riconversione e altri corsi di laurea universitari o di istruzione secondaria.
4. Corsi post-universitari (master, corsi di perfezionamento di durata annuale con esame finale forniti da atenei statali/legalmente riconosciuti).
5. Corsi di formazione per la lingua inglese/CLIL (scuola primaria).
6. Corsi universitari erogati in modalità **online**.

Nota sui corsi telematici (Art. 10 comm. 2): Per le università telematiche, i permessi sono concedibili **esclusivamente per lezioni svolte in modalità sincrona** con relativa attestazione del collegamento in orario di lavoro. **Non sono in alcun caso concessi permessi per lezioni fruite in modalità asincrona.**

5. Modalità di Fruizione e Giustificazione

- **Articolazione:** I permessi possono essere fruiti in forma di permessi orari (frazione della giornata), permessi giornalieri o cumulo di permessi giornalieri.
- **Preavviso:** Il dipendente è tenuto a comunicare al Dirigente Scolastico il calendario (anche settimanale) di fruizione con un preavviso di **almeno 5 giorni feriali prima dell'inizio**.
- **Corsi di breve durata:** Per i corsi con durata inferiore a 1500 ore o 60 CFU , il monte ore (150 ore) viene proporzionalmente ridotto.
- **Certificazione:** Tutta la documentazione di frequenza o di sostenimento degli esami deve essere consegnata alla Segreteria dell'Istituto **subito dopo la fruizione** e comunque entro il termine dell'anno solare (o entro il termine del contratto per il personale a T.D.).
 - *Attenzione:* La mancata presentazione della certificazione comporterà la commutazione dei permessi in aspettativa senza assegni con contestuale recupero delle somme erogate.

6. Pubblicazione delle Graduatorie e Reclami

L'Ambito Territoriale pubblicherà le graduatorie provvisorie entro il **15 dicembre**. Avverso le predette graduatorie sarà possibile proporre reclamo scritto entro **5 giorni** dalla pubblicazione. Successivamente verranno emesse le graduatorie definitive ed emanati i formali provvedimenti di concessione da parte dello scrivente Dirigente Scolastico.

Si invita il personale interessato a prendere visione del CIR integrale reperibile agli atti e sul sito dell'USR Sicilia.

LA Collaboratrice della DS

Docente Eliana Mollica

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, co. 2 D.lgs n. 39/93)