

ISTITUTO COMPRENSIVO "ISOLE EOLIE"

Via Avv. Maggiore-98055 Lipari (ME) Tel 090-9812222
C.F. 81001350834 - Cod. Meccanografico: MEIC818009 - Cod. Univ. **UFT6NF**
e-mail: meic818009@istruzione.it
Pec: meic818009@pec.istruzione.it
Sito web: www.iclipari1.edu.it; www.scuoleolie.it

IST. COMPRENSIVO ISOLE EOLIE
Prot. 0004246 del 29/04/2026
VII (Uscita)

Al Personale ATA
Al Sito WEB

Circolare n.176

OGGETTO: Circolare ferie estive personale ATA A.S. 2025/2026

Con la presente, al fine di consentire la predisposizione in tempo utile del piano di ferie estive che risponda alle esigenze organizzative dell'Istituto, il personale ATA del plesso di Lipari dovrà presentare la propria richiesta di ferie, tramite email, entro il 15 MAGGIO 2026.

Ai fini organizzativi il personale delle isole Minori dovrà presentare domanda entro il 10 Maggio 2026.

Si ricorda che, ai sensi degli art.13 e 14 C.C.N.L 2007 e ss.mm.ii, tutte le ferie devono essere richieste ed usufruite, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell'a. S. 2025/2026, ovvero il 31/08/2026; le festività soppresse devono improrogabilmente essere usufruite entro il termine dell'anno scolastico, 31/08/2026.

Il personale a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve usufruire di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine contrattuale del proprio rapporto di lavoro (al termine del rapporto contrattuale se supplente breve, al 30/06/2025 o al 31/08/2025 se supplente annuale).

In caso di particolari esigenze di servizio (ovvero in caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia) che abbiano impedito il godimento in tutto o in parte delle ferie nel corso dell'anno scolastico di riferimento, le ferie relative all'a.s. in corso, saranno fruite non oltre il mese di aprile dell'anno scolastico successivo, ovvero il 30 Aprile 2027.

Il personale che ha prestato attività, giustificate ed autorizzate, oltre l'orario ed ha maturato ore aggiuntive può richiedere il recupero di tali ore e/o giornate con riposo compensativo. Si richiama l'attenzione delle SS.LL sul contenuto dell'art.13 del CCNL 29.11.2007, "il personale ATA usufruisce dei giorni di ferie compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica", pertanto le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio.

Ciò premesso, dovrà essere garantita, nei giorni di apertura della scuola, la presenza di almeno n.2 (due) Assistenti Amministrativi e n.2 (due) Collaboratori Scolastici presso la sede degli Uffici di Segreteria.

ISTITUTO COMPRENSIVO "ISOLE EOLIE"

Via Avv. Maggiore-98055 Lipari (ME) Tel 090-9812222
C.F. 81001350834 - Cod. Meccanografico: MEIC818009 - Cod. Univ. **UFT6NF**
e-mail: meic818009@istruzione.it
Pec: meic818009@pec.istruzione.it
Sito web: www.iclipari1.edu.it; www.scuoleolie.it

In caso di mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione annuale, tenendo in considerazione dei periodi usufruiti il precedente anno scolastico in questa o altra sede di servizio. Pertanto, premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio ed agosto, si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione. Il periodo di ferie richiesto e regolarmente autorizzato potrà, successivamente, subire variazione di date solo per gravi e documentati motivi, salvo che per urgenti esigenze di servizio.

Si precisa infine che, dal 01 Luglio al 31 Agosto 2026 il personale ATA osserverà il seguente Orario: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7.30 alle ore 14.42.

Si specifica che la giornata di sabato, dovrà essere giustificata con un giorno di ferie.

Dal 24 Agosto 2026, al fine di garantire il regolare avvio dell'anno scolastico, è richiesta la presenza di tutto il personale ATA.

Le ferie non si intendono automaticamente concesse ma bisogna attendere il riscontro positivo da parte del DSGA e successiva autorizzazione di concessione del Dirigente Scolastico.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Patrizia Muscolino
La firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e
per gli effetti dell'art. 3 D.Lgs 39/1993