

ISTITUTO COMPRENSIVO "ISOLE EOLIE"
Via Stradale-98055 Lipari (ME) Tel 090-9812222
C.F. 81001350834 - Cod. Meccanografico: MEIC818009 -Cod.Univ.UFT6NF
e-mail: meic818009@istruzione.it - Pec: meic818009@pec.istruzione.it
Sito web: www.iclipari1.edu.it; www.scuoleolie.it

Circolare n. 140

IST. COMPRENSIVO ISOLE EOLIE
Prot. 0002731 del 18/03/2026
VII (Uscita)

Al Personale a Tempo Indeterminato
Alla Dsga
Al Sito Web

Oggetto: Aggiornamento graduatorie interne docenti e ATA a tempo indeterminato e titolare di sede, per l'individuazione di eventuale personale soprannumerario a. s. 2026-27

Con la presente si comunica che, ai fini dell'aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto per l'individuazione dei docenti e ATA soprannumerari, si invita tutto il personale con contratto a tempo indeterminato, a presentare la scheda per la rilevazione del punteggio tramite posta elettronica dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo meic818009@istruzione.it o consegna a *brevi manu* entro:

- Personale docente 25/03/2026 ore 12,00
- Personale ATA 30/03/2026 ore 12,00

Di seguito le informazioni utili:

- 1) Il personale in ingresso titolare nel corrente anno scolastico **sarà incluso in coda alla graduatoria** e dovrà inviare:
 - Scheda per l'individuazione dei soprannumerari personale docente educativo (**AII. A**)
 - Dichiarazione docenti soprannumerari graduatoria interna 2026-27 (**AII.1**)
- 2) Il personale già graduato da questo istituto nel precedente anno scolastico, presenterà:
 - La scheda e la dichiarazione, solo se ha ulteriori titoli oggetto di valutazione o se ritiene che il punteggio attribuito sia da modificare;
 - Dichiarazione conferma o variazione dati (**AII.2**)
- 3) Il personale che ha titolo all'esclusione dalla graduatoria interna è tenuto, entro la data sopra indicata, sia la scheda per l'individuazione dei soprannumerari con dichiarazione dei servizi (**AII. A**), sia Dichiarazione-esclusione graduatoria interna (**AII.3**)
La dichiarazione di esclusione ha validità annuale anche se non ci sono variazioni rispetto all'anno precedente.

4) Il personale ATA dovrà presentare:

- Scheda per l'individuazione del personale ATA soprannumerari per l'a.s.2026-2027 (**All.4**)
- Dichiarazione sostitutiva personale ATA a.s. 2026-2027 (**All.5**)

In assenza di istanza si procederà a valutare solo i titoli desumibili d'ufficio.

Si allegano:

- **ALL. A Scheda individuazione soprannumerari personale docente educativo per a.s. 2026/27**
- **ALL. 1 Dichiarazione docenti soprannumerari graduatoria interna 2026/27;**
- **ALL. 2 Dichiarazione conferma o variazione dati;**
- **ALL. 3 Dichiarazione esclusione graduatoria interna;**
- **ALL. 4 Scheda-per l'individuazione del personale ATA soprannumerari-per l'a.s. 2026-2027;**
- **ALL. 5 Dichiarazione sostitutiva personale ATA a.s.2026-27;**
- **ALL. 6 Reclamo graduatoria interna;**
- **Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2025/26, 2026/27, 2027/28**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Patrizia Muscolino

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co. 2 D.lgs n. 39/93)