



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO "ISOLE EOLIE"
Via Stradale-98055 Lipari (ME) Tel 090-9812222
C.F. 81001350834 - Cod. Meccanografico: MEIC818009 - Cod. Univ. **UFT6NF**
e-mail: meic818009@istruzione.it - Pec: meic818009@pec.istruzione.it
Sito web: www.iclipari1.edu.it; www.scuoleolie.it

e

Ai Docenti
Ai genitori/tutori degli alunni
Al personale ATA
Sito web

Circolare n. 44

IST. COMPRENSIVO ISOLE EOLIE
Prot. 0007457 del 29/10/2025
VII (Uscita)

Oggetto: Elezioni degli Organi Collegiali a livello di istituzione scolastica - Allegati

Si comunica

che nei giorni **30 Novembre e 01 Dicembre 2025** sono indette le elezioni per il rinnovo del **CONSIGLIO D'ISTITUTO**. Le operazioni di voto si svolgeranno

- presso i seggi di **Lipari, S. Marina Salina, Stromboli**, per la componente docente, genitore e personale ATA:

Domenica 30 novembre 2025 dalle ore 08:00 alle ore 12:00

Lunedì 01 dicembre 2025 dalle ore 08:00 alle ore 13:30

Si danno, per opportuna conoscenza, le seguenti informazioni:

il Consiglio d'Istituto è costituito da 19 membri, di cui 18 elettivi, secondo la seguente composizione:

- n° 8 rappresentanti elettivi del personale docente;
- n° 8 rappresentanti elettivi dei genitori degli alunni, frequentanti la scuola;
- n° 2 rappresentanti elettivi del personale non docente;
- il Dirigente Scolastico.

FORMAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI

- Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti, non docenti).
- I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome e data di nascita, nonché dell'eventuale sede di servizio. Essi sono contrassegnati dai numeri progressivi.
- Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati.
- Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza, né può presentarne alcuna.
- Le liste dei docenti possono contenere sino a 16 candidati, quelle del personale non docente fino a 4; le liste dei genitori fino a 16 candidati.

PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI

Ciascuna lista può essere presentata:

- da almeno 20 elettori per la componente "genitori",
- da almeno 6 elettori per la componente "docenti",
- da almeno 2 elettori per la componente "non docenti".

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un motto, indicato dai presentatori in calce alla lista, oltre che da un numero romano, riflettente l'ordine di presentazione alla commissione elettorale.

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della commissione elettorale **dalle ore 9.00 del 10/11/2025 alle ore 12.00 del 14/11/2025.**

I membri della commissione elettorale possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma non essere essi stessi candidati.

Non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della relativa lista, fatta salva la facoltà di rinunciare poi alla nomina.

PROPAGANDA ELETTORALE

Dalla presentazione delle liste e fino al 2° giorno antecedente le votazioni.

L'illustrazione dei programmi può essere effettuata soltanto dai presentatori di lista, dai candidati, dalle organizzazioni sindacali e dalle associazioni dei genitori, riconosciute dal MIUR..

E' consentito tenere nell'edificio scolastico riunioni al di fuori dell'orario di servizio, previa richiesta per tempo al Dirigente scolastico. Dette riunioni sono riservate agli elettori delle varie categorie.

Il Dirigente Scolastico stabilisce il diario delle riunioni, tenuto conto dell'ordine di richiesta delle singole liste.

Del diario stabilito è data comunicazione ai rappresentanti delle liste richiedenti.

NOMINA DEI SEGGI

Non oltre il 5° giorno antecedente le votazioni (25/11/2025).

In allegato alla circolare n.44 sono disponibili i moduli per la presentazione delle liste

In segreteria potranno essere ritirate i moduli per accettazione candidatura.

Si evidenzia che:

- per il plesso scolastico di Lipari sarà costituito **1 seggio**, Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria
- per il plesso scolastico di Stromboli sarà costituito **1 seggio**, (Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I Grado)
- per i plessi scolastici di Salina, sarà costituito **1 seggio** nel plesso di S. Marina Salina.

DIRITTO AL VOTO – MODALITÀ DELLE VOTAZIONI

- Per la componente genitori votano sia il padre che la madre o chi ne fa legalmente le veci.
- I genitori di più alunni, iscritti a classi diverse, votano una sola volta (**nel seggio del figlio minore**).
- Il voto viene espresso segnando una croce sul numero romano indicato sulla scheda.
- Il numero massimo di preferenze che si possono esprimere è:

- 2 per i genitori
- 2 per i docenti
- 1 per il personale non docente.

Ogni elettore **vota una sola volta** indipendentemente dal numero dei figli che frequentano la scuola. Pertanto, se un genitore ha più figli che frequentano la scuola il suo nominativo è inserito nell'elenco dei votanti della classe del **figlio minore**.

Ogni elettore può esprimere un massimo di due preferenze, apponendo una **“X”** accanto ai due nomi prescelti. Le preferenze si possono esprimere soltanto per i nominativi appartenenti alla stessa lista.

Composizione e Competenze del Consiglio d'istituto

Il Consiglio d'Istituto, istituito con D.P.R. 31. 5 74. n. 416, per realizzare la partecipazione nella gestione della scuola, è formato nel nostro Istituto dalle rappresentanze elette del personale insegnante (n. 8), del personale non insegnante (n. 2), dei genitori degli alunni (n. 8) e dal Dirigente Scolastico della scuola.

Il Consiglio d'Istituto elegge nel suo seno, tra i rappresentanti dei genitori degli alunni, un presidente. Il presidente convoca e presiede il Consiglio e ne dirige le discussioni; affida le funzioni di segretario del Consiglio ad un membro del Consiglio stesso.

Il Consiglio d'Istituto elegge nel suo seno una Giunta Esecutiva composta di un docente, un non docente e due genitori. Della Giunta fanno parte di diritto il Dirigente Scolastico, che la presiede ed ha la rappresentanza della scuola, ed il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi della scuola che svolge anche funzioni di segretario della Giunta stessa. La Giunta predispone il bilancio preventivo e le eventuali variazioni, nonché il conto consuntivo; prepara i lavori del Consiglio e cura le esecuzioni delle deliberazioni dello stesso; designa nel seno la persona che, unitamente al Dirigente Scolastico e al Direttore dei Servizi Amministrativi della scuola, firma gli ordinativi di incasso e di pagamento.

Il Consiglio d'Istituto e la giunta esecutiva durano in carica 3 anni scolastici; i membri che nel corso del triennio perdono i requisiti di eleggibilità vengono sostituiti dai primi dei non eletti nelle rispettive liste. Il Consiglio d'Istituto ha potere deliberante, su proposta delle giunte, per quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e della attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio, nelle seguenti materie:

- adozione del regolamento interno dell'Istituto che deve stabilire le modalità per il funzionamento della biblioteca e per l'uso delle attrezzature culturali, didattiche e sportive, per la vigilanza degli alunni durante l'ingresso o la permanenza nella scuola nonché durante l'uscita della medesima;
- acquisto, rinnovo e conservazione delle attrezzature tecnico-scientifiche e dei sussidi didattici, compresi quelli audiovisivi e le dotazioni librerie, e acquisto dei materiali di consumo occorrenti per le esercitazioni;
- adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali;
- criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche ed extrascolastiche, con particolare riguardo ai corsi di recupero e di sostegno, alle attività integrative, alle visite guidate ed ai viaggi d'istruzione;
- promozione di contatti con le altre scuole o istituti al fine di realizzare scambi di informazione e di esperienze e di intraprendere eventuali iniziative di collaborazione;
- partecipazione della scuola ad attività culturali, sportive e ricreative di partecipare interesse educativo.
- Per quanto concerne l'attività sportiva scolastica, il Consiglio può costituire un comitato tecnico sportivo nel quale sia assicurata la presenza dei docenti di ed. fisica con compiti di consulenza allo stesso Consiglio nella fase di programmazione delle iniziative e di esecuzione pratica delle iniziative deliberate;
- Forme e modalità per lo svolgimento di iniziative assistenziali che potrebbero essere assunte dalla scuola con finanziamenti di enti e di privati.

Il Consiglio d'Istituto:

- Indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'adattamento dell'orario delle lezioni e delle altre attività scolastiche alle condizioni ambientali e al coordinamento organizzativo dei Consigli di classe;
- Esprimere parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo dell'Istituto;
- Stabilisce i criteri di funzionamento dei servizi amministrativi di competenza della segreteria della scuola ed i criteri generali per i turni di servizio del personale non docente, in relazione alle esigenze della scuola e tenendo conto delle attività parascolastiche ed interscolastiche programmate dal Consiglio medesimo;
- Esprime al Collegio dei docenti pareri in ordine ai programmi di sperimentazione metodologico - didattica che coinvolgono più docenti o richiedono l'utilizzazione straordinaria di risorse dell'amministrazione scolastica;
- Approva o esprime il proprio motivato parere in merito al piano educativo dell'istituto ed alla carta dei servizi scolastici.

Il Consiglio d'Istituto delibera il bilancio preventivo, le eventuali variazioni e il conto consuntivo e dispone in ordine all'impiego dei mezzi finanziari per quanto concerne il funzionamento amministrativo e didattico della scuola.

Alcune competenze sopraindicate vanno esercitate nel rispetto della normativa riguardante la costituzione ed il funzionamento del Collegio Docenti e delle Rappresentanze Sindacali Unitarie (R.S.U.).

Si invitano i genitori al voto

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA MUSCOLINO PATRIZIA
(Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2 D.lgs n. 39/93)